## Анкета оптового поставщика компании

## ОПТАВТОМАГ

 **Для составления полноценного комплексного предложения Вашей компании и последующего заключения договора поставки запасных частей требуется подробное заполнение формы.**

### Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации (полное название) |  |
| Сокращенное название (если есть)  |  |
| График работы офиса |  |
| График работы склада |  |
| Адрес склада поставщика |  |
| Возможен ли самовывоз в случае экстренной необходимости? |  |
| На какую почту направлять заказы |  |
| Расписание обработки заказов (до которого часа/по выходным обрабатываются?) |  |
| Срок поставки на склад покупателя г.Москва |  |
| Особенности сдачи Позиционно/местами |  |
| Минимальная сумма для доставки на склад покупателя в г.Москва |  |
| С какой почты рассылаются прайсы |  |
| Сколько раз в день обновляются прайс-листы |  |
|  |  |
| **Контактная информация:** |  |
| **Ф.И.О. Директора** |  |
| Контактный телефон |  |
| E-Mail |  |
| **Ф.И.О. Главного бухгалтера** |  |
| Контактный телефон |  |
| E-Mail |  |
| **Ф.И.О. Основной контакт ( возможно менеджер), должность** |  |
| Контактный телефон |  |
| E-Mail |  |
| **Ф.И.О. ответственного лица за акты сверок** |  |
| Контактный телефон |  |
| E-Mail |  |
| **Ф.И.О.** **ответственного лица по возвратам** |  |
| Контактный телефон |  |
| E-Mail |  |
|  |  |

### Список документов для заключения договора\*

|  |
| --- |
| Доверенность на подписанта от контрагента, если договор подписывает лицо, отличное от руководителя.Скан паспорта Ген. Директора. |
| Копии всех свидетельств, выданных ИФНС и подтверждающих внесение изменений в ЕГРЮЛ. |
| Копия Выписки из ЕГРЮЛ с датой выдачи не более 1 месяца до даты предоставления документов на проверку. |
| Копия последней действующей редакции устава с изменениями и дополнениями. |
| Копия Свидетельства о государственной регистрации  |
| Копия справки об отсутствии долгов по налогам, выданной ИФНС с датой выдачи не более 1 месяца до даты представления документов на проверку.  |
| Штатное расписание |
| Копия лицензии или иной разрешительной документации |
| Договор аренды |
| Ваши реквизиты в электронном виде, с возможностью их копировать. |